

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número 029-5-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021**, correspondiente al mes de mayo de 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie EC584557 número de DTE 2711572163**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Apoyar en comunicación estratégica a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Despacho Superior, a través de redacción, fotografía, cobertura mediática, manejo de cámara de video y manejo de las diferentes redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- B. Brindar apoyo a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural y/o sus delegados en actividades ceremoniales, diplomáticas y culturales.
- C. Apoyar en la comunicación interna y sinergia de trabajo entre diferentes Direcciones, Unidades y Departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- D. Apoyar en la redacción de notas informativas sobre actividades del Ministerio.
- E. Brindar apoyo en las estrategias de comunicación e información digitales en las actividades del Ministerio.
- F. Apoyar a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en la difusión y divulgación de las diferentes presentaciones artísticas y culturales a través de las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- G. Apoyar en la elaboración y publicación de contenido informativo en el portal web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- H. Apoyar en las coberturas que surjan en las comisiones oficiales en el interior y exterior del país.

- I. Apoyar en la elaboración estratégica del contenido a publicar en las distintas redes sociales oficiales del MCD.
- J. Apoyar en la toma de fotografías y grabaciones de videos de las distintas actividades públicas del MCD.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- A. Se apoyó en la comunicación estratégica a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Despacho Superior, a través de la redacción, toma de fotografías y cobertura mediática que se realizaron en las diferentes actividades del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Se apoyó en la redacción de publicaciones que se realizaron los fines de semana del mes de mayo para la iniciativa Ventanas Artísticas, en la edición que se realizó en Ciudad Cayalá.
 - Se apoyó en la cobertura mediática de las actividades que realizó el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y el Viceministerio de Cultura.
 - Se apoyó en la toma de fotografías del Certamen Telón Abierto, realizado el sábado 8 de mayo.
 - Se apoyó en la toma de fotografías de la producción del Popol Vuh en versión auditiva, realizado en instalaciones de Radio Faro Cultural.
 - Se apoyó en la toma de fotografías de las transmisiones que realizó la Dirección General de las Artes durante el mes de mayo.
- B. Se apoyó a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural, como también al Viceministerio de Cultura y sus Direcciones, siendo estas la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y la Dirección General de las Artes, en las diferentes actividades que realizaron para darles difusión en los diferentes medios de comunicación.
- C. Se apoyó en la comunicación interna y sinergia de trabajo entre las diferentes Direcciones, Unidades y Departamentos, logrando un trabajo con mayor productividad.
 - Se apoyó a la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en las publicaciones que se realizaron en conjunto a los Promotores y Gestores Culturales en sus diferentes actividades realizadas a nivel nacional.
- D. Se apoyó en la redacción de notas informativas, publicaciones para las diferentes plataformas digitales y boletines de las actividades que realizó el Ministerio de Cultura y Deportes durante el mes de febrero.
 - Se apoyó con la redacción de informes diarios sobre las actividades mediáticas que publicaron en los diferentes medios de comunicación de Guatemala.

- E. Se apoyó en las estrategias de comunicación e información digital en las diferentes redes sociales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes, siendo Facebook, Instagram y Twitter.
- F. Se apoyó a la Dirección de Comunicación Social en las diferentes presentaciones artísticas y culturales que realizaron en el mes de mayo y se transmitieron y/o publicaron en las redes sociales del MCD.
- G. Se apoyó en la elaboración de contenido de las actividades que realizó el Ministerio para actualizar el contenido de la página que se encuentra bajo el dominio: www.mcd.gob.gt
- Se apoyó en la revisión del contenido que tiene la página web, actualizando el contenido que se encontraba incompleto o erróneo de la sección de las Artes.
- H. Se apoyó en las coberturas que se realizaron en el mes de mayo en las comisiones realizadas por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la grabación de la obra "Historia de un soldado" del Ballet Moderno y Folklórico, que se realizó en Real Palacio de la Antigua Guatemala.
 - Se apoyó en la cobertura en fotografía y redacción de contenido para el recorrido "Un Domingo en el Palacio Nacional de la Cultura".
- I. Se apoyó en la elaboración de contenido estratégico para las redes sociales oficiales del MCD, siendo estas Facebook, Instagram y Twitter.
- Se apoyó en la grabación de videos que fueron utilizados para las publicaciones realizadas en historias de Instagram.
 - Se apoyó en la toma de fotografías en las diferentes actividades realizadas por el Ministerio de Cultura y Deportes, para publicar en vivo de la red social de Twitter.



Herber José López Martínez



Lic. Esau Alexander Domínguez Velásquez
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.